

# Regulamin serwisu chappiemc.pl

## 1. Warunki Płatności

1.1. Przed rozpoczęciem prac obowiązkowa jest zaliczka w wysokości od 30% do 50% całkowitego wynagrodzenia, w zależności od ustaleń.

1.2. Po zakończeniu projektu i przed wysłaniem finalnego efektu, klient jest zobowiązany do uregulowania pozostałej części wynagrodzenia.

1.3. Dostępne formy płatności to: faktura bez VAT (zawierająca 9% + 12% podatku), PayPal, Revolut, kod BLIK, umowa zlecenie lub umowa o dzieło.

## 2. Terminy Realizacji

2.1. Czas realizacji ustalany jest na etapie finalnego omawiania szczegółów projektu przed jego rozpoczęciem.

2.2. Klient może zasugerować termin realizacji, który zostanie zaakceptowany przez wykonawcę, jeśli uzna on, że jest możliwy do realizacji.

2.3. W przypadku opóźnień wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego poinformowania klienta oraz zaproponowania alternatywnych rozwiązań.

## 3. Polityka Zwrotów

3.1. Wykonawca nie przewiduje możliwości zwrotu zaliczki ani całej kwoty projektu.

3.2. W przypadku braku opłaty końcowej, klient nie otrzymuje finalnej wersji projektu i zostaje umieszczony na czarnej liście.

3.3. Ewentualne spory powinny być rozwiązywane w oparciu o fakty oraz wcześniejsze ustalenia między stronami.

## 4. Rewizje i Poprawki

4.1. W każdym zamówieniu zawarte są drobne poprawki, definiowane jako niewielkie zmiany naprawiające występujące błędy.

4.2. Zmiany dotyczące konceptu, ujęć, efektów czy muzyki wynikające ze zmiany decyzji klienta podlegają dodatkowej opłacie i są wyceniane przez wykonawcę.

4.3. Po zaakceptowaniu podglądu danego etapu projektu, nie są możliwe poprawki dotyczące wcześniejszych wersji.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować klienta o zasadach dotyczących poprawek oraz uzyskać akceptację obecnego stanu projektu przed kontynuacją.

## 5. Prawa Autorskie i Własność Intelektualna

5.1. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do projektu.

5.2. Klient zyskuje pełne prawo do wykorzystywania projektu w celach monetyzacyjnych oraz do publicznego rozpowszechniania efektu końcowego.

5.3. Wykonawca może ponownie wykorzystywać niektóre elementy projektu w innych zleceniach, przy czym zobowiązuje się do ich modyfikacji, aby nie przypominały oryginalnego projektu.

## **6. Kontakt i Dostępność Wykonawcy**

6.1. Wykonawca nie ma obowiązku odpowiadania na wiadomości dotyczące nowych zamówień w dni wolne od pracy.

6.2. Wszelka korespondencja odbywa się zazwyczaj w dni robocze, a wykonawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w ustalonych godzinach pracy.

## **7. Zamówienia Pilne**

7.1. Klient może zamówić projekt w trybie pilnym, co wiąże się z wyższą ceną i potencjalnie obniżoną jakością końcowego efektu.

7.2. Zamówienia pilne wymagają bezpośredniego ustalenia terminu i szczegółów projektu z wykonawcą oraz jak najwcześniejszego poinformowania go o potrzebie takiego zlecenia.

## **8. Polityka Usuwania Plików**

8.1. Po upływie dwóch miesięcy od pełnej zapłaty oraz dostarczenia finalnej wersji projektu, wykonawca zastrzega sobie prawo do usunięcia plików projektu w celu optymalizacji sprzętowej.

8.2. W przypadku braku kontaktu od klienta przez okres jednego miesiąca, wykonawca ma prawo do anulowania zamówienia bez zwrotu zaliczki. Klient zostanie poinformowany o nadchodzącej dacie wygaśnięcia projektu.

## **9. Odpowiedzialność Wykonawcy**

9.1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji i użytkowania projektu przez klienta; ryzyka te leżą po stronie klienta.

## **10. Poufność i Prywatność**

10.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej zamówienia, zapewniając klientowi pełną prywatność. Wszelkie informacje na temat projektu nie będą udostępniane publicznie bez zgody klienta.

10.2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do umieszczenia projektu w swoim portfolio po oficjalnej publikacji projektu przez klienta.